

ZARZĄDZENIE Nr 289/2024

WÓJTA GMINY JANÓW

z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Janów

Na podstawie art.31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.609), art. 11 ust.1, art.12 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 2 Zarządzenia Nr 10/2019 Wójta Gminy Janów z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Janów”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko urzędnicze: podinspektor w Urzędzie Gminy Janów. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla wyłonienia pracownika na stanowisko inspektora w Urzędzie Gminy Janów powołuję Komisję Rekrutacyjną zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie osobowym:

1. Pan Rafał Szokal - Egird – Przewodniczący Komisji;
2. Pan Bogusław Białous – Członek Komisji;
3. Pani Anna Kimborowicz– Sekretarz Komisji.

§ 3. Tryb pracy Komisji określa „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Janów”, ustalony zarządzeniem Nr 10/2019 Wójta Gminy Janów z dnia 25 stycznia 2019 r.

§ 4. Komisja działa do zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 5. Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zostają upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji rekrutacji. Upoważnienie traci moc w momencie zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

Zobowiązuję członków komisji rekrutacyjnej do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji do których będą mieli dostęp podczas uczestnictwa w pracach komisji rekrutacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Jerzy Pogorzelski

Ogłoszenie Nr 2/24

Wójt Gminy Janów ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora

w Urzędzie Gminy Janów ul. Parkowa 3, 16-130 Janów

I. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
2. Wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
3. Prowadzenie ewidencji:

a)zbiorników bezodpływowych,

b)przydomowych oczyszczalni ścieków,

c) udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie wskazanym w art. 7 ust.1 pkt.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4. Sporządzanie planu kontroli z uwzględnieniem wykazu podmiotów podlegających kontroli;
5. Weryfikacja sprawozdań podmiotów odbierających nieczystości ciekłe z terenu gminy i prowadzenie postępowań w tym zakresie;
6. Kontrola podmiotów posiadających zezwolenia na opróżnienie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
7. Kontrola nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni;
8. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie wywozu zastępczego od właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
9. Sprawozdawczość w przedmiotowym zakresie;
10. Egzekwowanie obowiązków określonych w wydanych decyzjach.

II. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz instrukcji kancelaryjnej;
- dobra znajomość obsługi komputera (w tym: pakietu MS Office) i urządzeń biurowych,
- posiadanie umiejętności: pracy w zespole oraz pod presją czasu
- kreatywność, otwartość, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- samodzielność, dokładność, systematyczność,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

IV. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy, **oświadczenia:** o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Wójta Gminy Janów na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa” – **złożone na drukach dostępnych jako załączniki do Zarządzenia Wójta** ; kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz – ewentualnie – staż pracy.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia **24 lipca 2024 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać **w sekretariacie** Urzędu Gminy Janów, ul. Parkowa 3 lub **drogą pocztową** na adres: Urząd Gminy Janów ul. Parkowa 3, 16-130 Janów – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: - **K.2110.2.2024 oraz dopiskiem:** „Nabór na stanowisko podinspektora w Urzędzie Gminy Janów”.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 4400 – 7900 zł.

VII. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **poniżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (**liczy się data wpływu do Urzędu!**), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu*

numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym – nr tel.: 85-7216288). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy w Janowie z siedzibą w Janowie przy ulicy Parkowa 3, 16-130 Janów, reprezentowana przez Wójta dalej Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@janow.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj.: Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510 ze zm.) (dalej: KP) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 KP a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 KP.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) konieczna będzie Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ KP jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 289/2024
Wójta Gminy Janów
z dnia 5 lipca 2024 roku*

.....
(miejscowość , data)

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Wójta Gminy Janów na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

.....
(czytelny podpis)

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 289/2024
Wójta Gminy Janów
z dnia 5 lipca 2024 roku*

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
-
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie
-
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
-
-
-
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
-
-
-
-
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
-
-

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)